

ПОЛОЖЕНИЕ

о столовой школы-интерната

1. Общие положения

- 1.1. Столовая является структурным подразделением школы-интерната.
- 1.2. Столовая осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики коми.
- 1.3. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ и Устава школы-интерната.
- 1.4. При организации питания столовая руководствуется санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов, к организации сбалансированного питания обучающихся школы-интерната.

2. Цель и задачи

- 2.1. Цель: обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием обучающихся школы-интерната в течение учебного года .
- 2.2. Задачи:
 - 2.2.1. Обеспечение требований к качеству блюд и кулинарных изделий.
 - 2.2.2. Соблюдение рационального школьного питания.
 - 2.2.3. Обеспечение безопасного питьевого режима в школе-интернате.

3. Содержание

- 3.1. Организация питания

3.1.1. Для обучающихся 1-9 классов организовано двух разовое горячее питание (кроме обучающихся, проживающих в интернате).

3.1.2. Для обучающихся, проживающих в интернате организовано пятиразовое горячее питание.

3.1.3. Ежедневное меню составляется шеф-поваром на основании утвержденного в территориальном отделе управления Роспотребнадзора по Республике Коми в г. Ухте, подразделение в г. Сосногорске 2-х недельного меню и утверждается директором.

3.1.4. Приказом директора в школе-интернате создается комиссия по питанию сроком на один год, в обязанности которой входит контроль качества и объема выхода блюд на обучающегося; контроль за поступающей готовой и сырой продукцией, за условиями хранения продуктов, их реализации согласно срокам; контроль за выполнением требований санитарии и гигиены.

В состав комиссии могут входить представители:

- администрации
- бухгалтерии
- специалисты (педагогические работники)
- медицинский работник.

3.1.5. Медицинский работник в соответствии с Уставом школы-интерната, несет ответственность за соблюдением санитарно – гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

3.1.6. Время получения обучающимися школы-интерната горячего питания определяется режимом питания, утвержденным приказом директора.

3.1.7 Отпуск питания организуется по классам. Классные руководители (учителя – предметники) сопровождают обучающихся и контролируют прием пищи.

3.1.8. Ежедневный учет обучающихся, получающих питание, ведут классные руководители.

3.1.9. О случаях появления в школе-интернате пищевых отравлений и острых кишечных инфекций незамедлительно информируется директор и территориаль-

ный отдел управления Роспотребнадзора по Республике Коми в г. Ухте, подразделение в г. Сосногорске.

3.2. Управление столовой школы-интерната.

3.2.1. Управление столовой школы-интерната осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и Уставом школы-интерната.

3.2.2. Общее руководство деятельностью столовой школы-интерната осуществляет директор.

3.2.3. Непосредственное руководство технологическим процессом столовой школы-интерната осуществляет шеф-повар столовой, которая несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию и результаты деятельности столовой в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом школы-интерната.

3.2.4. Шеф-повар ведет планомерно – отчетную документацию в соответствии с требованиями.

3.2.5. Порядок комплектования штата столовой школы-интерната определяется штатным расписанием.

3.2.6. Трудовые отношения работников столовой и школы-интерната регулируются должностными инструкциями, трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4. Права и ответственность

4.1. Работники столовой школы-интерната несут ответственность за:

4.1.1. Качество приготовления пищи

4.1.2. Соблюдение санитарных норм и правил.

4.1.3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка

4.1.4. Соблюдение необходимых условий охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

4.1.5. Сохранность, размещение и хранение оборудования.

4.1.7. Своевременность прохождения медицинского осмотра и санитарно – гигиенической подготовки.

4.2. Работники столовой школы-интерната имеют право:

4.2.1. Запрашивать от администрации школы-интерната моющие средства, спец-одежду, инвентарь и их своевременное списание.

4.2.2. Вносить на рассмотрение руководства школы-интерната предложения по улучшению условий труда.

4.2.3. Знакомиться с документами, определяющими права и обязанности работника по занимаемой должности.

4.2.4. Повышать квалификацию

5. Срок действия

Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.