

Утверждаю  
 Директор  
 ГОУ РК «СКШИ №5» г. Сосногорска  
 О.А. Михалева

" 08 " Ноября 20\_\_ г.

"Дорожная карта" по обновлению материально-технической базы ГОУ РК «СКШИ №5» г. Сосногорска в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2022г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	срок	примечание
1.	Мониторинг результатов деятельности школы- интерната (стартовый)	Директор, заместители директора.	Декабрь 2021г.	Рабочее совещание по итогам мониторинга, решение по итогам.
2.	Мониторинг в части анализа материально- технического обеспечения образовательного процесса, здоровьесберегающей среды в школе-интернате	Директор, зам. директора, учителя	Декабрь 2021г.	Составление перечня кабинетов и оборудования, собеседование
3.	Утверждение состава рабочей группы, ответственной за обновление материально-технической базы школы- интерната	Директор	Декабрь 2021г.	Приказ о создании рабочей группы,
4.	Назначение ответственных лиц за реализацию мероприятий	Директор	Декабрь 2021г.	Приказ
5.	Утверждение перечня кабинетов по обновлению материально - технической базы в рамках федерального проекта «Современная школа»	Директор	Декабрь 2021	Приказ
6.	Разработка дизайн-проектов и зонирование учебных помещений.	Ответственные: Денисова О.А., Дубиковская М.Ю., Леонтьева Л.Н., Шабалина О.А., Титаренко Н.А., Расенко Е.А., Мишарин Б.А., Бородай Е.В., Кожокаръ Л.Л., Катаева М.Н.	Декабрь 2021г.	Собеседование, согласование Дизайн-проектов

7.	Формирование перечня оборудования для оснащения кабинетов.	Директор, Зам. директора по АХЧ, Учителя	Декабрь 2021г.	Заполнение инфраструктурных листов по кабинетам.
8.	Подготовка инфраструктурного листа с обоснованием.	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по АХЧ	Декабрь 2021г.	
9.	Определение перечня и видов ремонтных работ в помещениях	Директор, зам. директора по АХЧ	Ноябрь 2021г.	
10.	Подготовка сметной документации по ремонтным работам в кабинетах	Директор, зам. директора по АХЧ	Ноябрь 2021г.	
11.	Подготовка информации об объёмах средств операционных расходов на функционирование учебных кабинетов по статьям расходов.	Зам. директора по АХЧ	Декабрь 2021г.	
12.	Внесение изменений в Программу развития школы-интерната с учётом изменения подходов к организации своей деятельности.	Директор, Зам. директора по ВР	Декабрь 2021г.	»•
13.	Информационное сопровождение о планируемом обновлении учебных помещений : статьи в электронных и печатных СМИ	Директор, Зам. директора по ВР	Август 2022г.	
14.	Участие педагогов и администрации школы- интерната в вебинарах, семинарах	Администрация, Учителя	Январь-июнь 2022г.	
15.	Изучение опыта Г осу дарственных общеобразовательных учреждений Республики Коми по реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» : ГОУ РК «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 1» г. Емвы., ГОУ РК «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 6» г. Печоры., ГОУ РК "СКШИ № 43" г. Инты	Директор	Ноябрь 2021г	Организация поездки, обмен мнениями.

16.	<p>Финансово-закупочные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение соглашения с Министерством Образования, науки и молодежной политики РК о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение мероприятий в рамках проекта «Современная школа»;</li> <li>- внесение изменений в План финансово-хозяйственной деятельности школы-интерната и в Сведения об операциях с целевыми субсидиями;</li> <li>- определение с наименованием закупок и способами определения поставщика;</li> <li>- внесений изменений в План-график закупок товаров, работ и услуг на сайте Закупки.gov.ru;</li> <li>- подготовка технического задания и документации по каждой закупке в соответствии с нормами и правилами 44-ФЗ;</li> <li>- проведение конкурентных процедур;</li> <li>- заключение договора с победителем закупок или с единственным поставщиком;</li> </ul>	<p>Директор, зам. директора по АХЧ, главный бухгалтер</p>	<p>Февраль- июль 2022 г.</p>	<p>Заключение договоров.</p>
17.	<p>Ремонт кабинетов.</p>	<p>Зам. директора по АХЧ</p>	<p>Конец мая 2022г.</p>	<p>Заключение договоров</p>
18.	<p>Доставка, приемка и наладка оборудования</p>	<p>Зам. Директора по АХЧ</p>	<p>Апрель-июль 2022</p>	
19.	<p>Выполнение финансовых обязательств по заключенным договорам</p>	<p>Главный бухгалтер</p>	<p>Август 2022 г.</p>	
20.	<p>Мониторинг результатов деятельности.: еженедельный ежеквартальный</p>	<p>Директор зам. директора по АХЧ, главный бухгалтер</p>	<p>С февраля по сентябрь 2022г.</p>	<p>Корректировка по итогам совещания.</p>
21.	<p>Открытие оснащённых учебных кабинетов.</p>	<p>Директор, зам. директора по АХЧ</p>	<p>01 Сентября 2022г.</p>	
22.	<p>Информационное сопровождение деятельности оснащённых кабинетов в СМИ. Обновление школьного сайта: размещение нормативно-правовых документов по вопросам реализации ФП «Современная школа», информирование участников образовательного процесса о ходе реализации ФП «Современная школа»</p>	<p>Директор, Денисова О.А.</p>	<p>Август- Декабрь 2022г.</p>	<p>Размещение материалов на сайте и стендах.</p>