

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 27.01.2020 № 05-од

## **Положение о медицинской службе**

### **1. Общие положения**

1.1 Медицинская служба школы-интерната в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, и законами Российской Федерации «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», «Санитарные правила устройства и содержания общеобразовательных учреждений», решениями Правительства Российской Федерации, трудовым законодательством, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами школы-интерната, приказами директора.

1.2 Непосредственное руководство медицинской службой школы-интерната осуществляет директор.

1.3 Режим работы медицинской службы утверждается директором школы-интерната.

1.4 Медицинская служба имеет отдельное помещение: медицинское, процедурное, изолятор. Они обеспечиваются необходимыми оборудованием и инструментариями медицинского назначения, медикаментами.

1.5 Медицинская служба ведет документацию, соответствующую номенклатуре дел.

1.6 В состав медицинской службы входит:

- врач-педиатр
- медицинская сестра

1.7 Основной задачей деятельности медицинской службы является проведение комплекса лечебно-профилактических, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, привитие навыков здорового образа жизни.

1.8 Основные направления медицинской работы с детьми в образовательном учреждении:

- организационная работа
- лечебно-профилактическая работа
- санитарно-просветительская работа

## **2. Функции**

Медицинская служба Школы обязана:

- 2.1 Организовывать работу медицинского, процедурного кабинетов школы-интерната в части соматического, психиатрического, обслуживания обучающихся.
- 2.2 Взаимодействовать с медицинскими службами города Сосногорска.
- 2.3 Осуществлять консультативно-диагностическую, соматическую, психопрофилактическую, социально-психологическую, реабилитационную помощь в условиях школы-интерната.
- 2.4 Планировать и анализировать деятельность медицинской службы школы.
- 2.5 Оказывать учащимся и сотрудникам школы постоянную, экстренную и неотложную медицинскую помощь по специальностям, предусмотренным медицинской службой школы и лицензией.
- 2.6 Соблюдать принципы врачебной этики и деонтологии.
- 2.7 Совместно с администрацией школы нести ответственность за охрану здоровья обучающихся и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий, контроль соблюдения санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания.
- 2.8 Оказывать помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся с учётом здоровья и особенностей их развития, предоставлять рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству воспитанников, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.
- 2.9 Организовывать проведение медосмотров и диспансеризации сотрудников школы, а также контролировать национальный календарь проводимых прививок.
- 2.10 Анализировать заболеваемость обучающихся различными болезнями и разрабатывать мероприятия по снижению и устранению причин, способствующих возникновению заболеваний и их осложнений.
- 2.11 Внедрять современные методы диагностики и лечения, новой медицинской техники и аппаратуры, лекарственных средств.

## **3. Права**

3.1 Медицинская служба школы-интерната имеет право:

- принимать участие в совещаниях, собраниях, педсоветах при обсуждении рабочих вопросов;
- вносить предложения по совершенствованию медицинской работы в школе;
- получать необходимую информацию для выполнения своих функциональных обязанностей;

- присутствовать на любых учебных занятиях и мероприятиях, проводимых сотрудниками школы с целью наблюдения за состоянием отдельных учеников с разрешения администрации;
- требовать от сотрудников информацию о состоянии здоровья учеников в образовательном процессе и вне его (на переменах, в столовой, в группе продлённого дня).

3.2. Вести учет всех детей школьного возраста и движение обучающихся.

3.3. Осуществлять контроль:

- за организацией питания, соблюдением санитарных требований к пищеблоку;
- за сроками годности лекарственных препаратов;
- за уроками физкультуры, ЛФК.

3.4. Совместно с администрацией выделять приоритетные направления лечебно-оздоровительной работы.

#### **4. Взаимосвязи с другими подразделениями**

4.1. Медицинская служба школы взаимодействует с педиатрической, психиатрической, физиотерапевтической службами города в целях оказания помощи обучающимся школы в полном объеме, предусмотренном законодательством РФ.

4.2. Медицинская служба школы проводит санитарно-просветительскую работу с обучающимися школы, преподавательским составом и родителями (законными представителями) обучающихся.

#### **5. Ответственность**

5.1. Медицинская служба школы-интерната несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на нее задач и функций, состояние трудовой дисциплины, а также за невыполнение в необходимых случаях, предоставленных прав.