

Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми  
«Специальная (коррекционная) школа-интернат № 5» г.Сосногорска  
(ГОУ РК «СКШИ № 5» г.Сосногорска)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГОУ РК «СКШИ № 5» г. Сосногорска

от 27.01.2020 № 05-од

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Методическом совете**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы.

1.2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций.

1.3. Членами Методического совета являются заместители директора по воспитательной и учебной работе, руководители МО.

1.4. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебной

работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.

1.5. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в триместр (четверть).

#### **2. Цели деятельности Методического совета**

2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.

2.2. Повышение квалификации педагогических работников.

2.3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.

2.4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

### **3. Задачи деятельности Методического совета**

3.1. Методический совет как структурное подразделение школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:

-диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;

-способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

-изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

-стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школы и работы учителя;

-проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);

-способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

### **4. Направления деятельности Методического совета**

4.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы-интерната.

4.1. Основными направлениями работы Методического совета являются:

-определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;

-осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов;

-разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;

разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;

-руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и недель;

## **5. Состав и формирование методического совета**

5.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- директор;
- заместители директора по учебной и воспитательной работе;
- руководители методических объединений

5.2. Состав методического совета утверждается приказом директора школы-интерната.

5.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, утверждается директором школы-интерната.

## **6. Организация работы методического совета**

6.1. Периодичность заседаний методического совета – не реже 1 раз в триместр.

6.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

6.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем методического совета.

6.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся

членами методического совета.

## **7. Права методического совета**

7.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе-интернате;
- рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в методических объединениях (творческих группах);
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

## **8. Документация Методического совета**

8.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний Методического совета.