

Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми
«Специальная (коррекционная) школа-интернат № 5» г.Сосногорска
(ГОУ РК «СКШИ № 5» г.Сосногорска)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГОУ РК «СКШИ № 5» г.Сосногорска

от 09.11.2022 № 156/1-00

Положение
О Ресурсном центре Государственного общеобразовательного
учреждения Республики Коми
«Специальная (коррекционная) школа-интернат № 5» г. Сосногорска
(ГОУ РК «СКШИ № 5» г. Сосногорска)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Ресурсном центре ГОУ РК «СКШИ №5» (далее - Положение), осуществляющей обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным общеобразовательным программам определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности школы-интерната при реализации Ресурсного центра.

1.2 В качестве ресурсной базы Ресурсного центра используются:

- материально-техническое обеспечение школы-интерната;
- документный фонд (информационно-образовательные ресурсы, периодические издания, учебники, учебные пособия, наглядные пособия);
- кадровые ресурсы школы-интерната.

2. Цели и задачи деятельности Ресурсного центра

2.1 Целью деятельности Ресурсного центра является консультативно-методическое сопровождение деятельности педагогических работников

общеобразовательных организаций Сосногорского района по актуальным вопросам коррекционной педагогики.

2.2 Задачи деятельности Ресурсного центра:

- консультативная поддержка семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья (по запросу);
- консультативно – методическое сопровождение деятельности педагогических работников общеобразовательных школ, работающих с данной категорией детей. (по запросу).

3. Основные функции и содержание деятельности Ресурсного центра

3.1 Ресурсный центр создается и упраздняется приказом директора школы-интерната.

3.2 Ресурсный центр осуществляет свою деятельность на постоянной основе (по запросу)

3.3 Признание школы-интерната ресурсным центром не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа, вида общеобразовательного учреждения.

3.4 Оперативное управление деятельностью Ресурсного центра осуществляет директор школы-интерната.

3.5 В целях координации деятельности Ресурсного центра приказом директора определяется координатор Ресурсного центра.

3.6 Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

3.7 Основными содержательными компонентами деятельности Ресурсного центра являются:

- организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья (по запросу);

- организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций педагогических работников по вопросам коррекционной педагогики (по запросу);
- информационное сопровождение раздела официального сайта школы-интерната о деятельности Ресурсного центра;
- подготовка специалистами школы-интерната методических рекомендаций по направлениям работы;

4. Отчетная деятельность Ресурсного центра

4.1. Ресурсный центр ежегодно разрабатывает план деятельности Ресурсного центра на учебный год

4.2. отчет о деятельности Ресурсного центра размещается на официальном сайте школы-интерната

5. Финансирование деятельности Ресурсного центра

5.1. финансирование деятельности Ресурсного центра осуществляется в пределах бюджетной сметы учреждения.

6. Документация Ресурсного центра

6.1 В Ресурсном центре ведется следующая документация:

- Приказ о создании Ресурсного центра на базе школы-интерната;
- положение о Ресурсном центре;
- план деятельности Ресурсного центра;
- заявки на участие индивидуальных и групповых консультациях Ресурсного центра;
- журнал консультаций Ресурсного центра;
- отчеты о деятельности Ресурсного центра.