

Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми  
«Специальная (коррекционная) школа-интернат № 5» г.Сосногорска  
(ГОУ РК «СКШИ № 5» г.Сосногорска)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГОУ РК «СКШИ № 5» г. Сосногорска  
от 27.01.2020 г. № 05-од

## **Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом школы-интерната;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- права педагогов на свободу творчества ( Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Конституции РФ),
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");

1.2 Под учебным занятием понимаются:

- уроки;
- индивидуальные занятия с обучающимися в рамках обучения на дому;
- индивидуальные и групповые занятия по логопедии;

- коррекционно-развивающие занятия;
- кружки;

1.3 Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители и родительская общественность).

## **2. Посещение учебных занятий администрацией школы-интерната**

2.1 Администрация школы-интерната посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы-интерната по следующим разделам этого плана:

- внутришкольный контроль и руководство.

2.2 Основными целями посещения занятий является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью педагогов по вопросу обученности обучающихся по предметам;

2.3 Порядок посещения занятий:

а) администратор предупреждает педагога о своем посещении за 1 день до занятия;

б) администратор имеет право:

- собрать и посмотреть тетради обучающихся,
- если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения,
- выходить во время занятия (за исключением экстренных случаев),
- уходить до звонка;

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и педаго-

га по следующим направлениям

— самоанализ занятия педагогом,

— анализ занятия администратором, руководителем, посетившим урок,

### **3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся**

Родители (законные представители) на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право посещать любые занятия в школе-интернате, где могут:

— ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями педагога,

— оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях,

— посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли,

— понять место ребенка в коллективе,

— сравнить объем его знаний с объемом знаний других обучающихся,

— убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы-интерната проводит следующие мероприятия:

— принимает заявления от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;

— согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии педагога;

— назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):

- 1) заместителя директора по учебной работе;
- 2) руководителя методического объединения учителей-предметников;
- 3) опытного педагога, имеющего высшую квалификационную категорию;
- 4) заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания обучающихся).

Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

#### **4. Посещение занятий педагогами школы-интерната**

Педагоги могут посещать учебные занятия коллег по графику, составленному на заседании МО или заседании методического совета.

Учебные занятия педагога, включенные в план внутришкольного контроля, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи, обобщения передового опыта:

- руководитель методического объединения;
- опытные педагоги (высшей или первой квалификационной категории).

Цели посещения занятий педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, повышение уровня методической работы,
- эффективность и целесообразность использования технологий, средств, методов, форм и приемов обучения,
- определение уровня освоения обучающимися учебных знаний, умений, навыков,
- определение качества обученности обучающихся по предмету,
- выполнение учебных программ по предмету,
- обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.