

Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми
«Специальная (коррекционная) школа-интернат № 5» г.Сосногорска
(ГОУ РК «СКШИ № 5» г.Сосногорска)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГОУ РК «СКШИ № 5» г. Сосногорска

от 27.01.2020 № 05-од

ПОЛОЖЕНИЕ

О РУКОВОДИТЕЛЕ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

1. Общие положения.

- 1.1. Руководитель методического объединения (далее МО) избирается из числа наиболее заслуженных и компетентных педагогов.
- 1.2. Руководитель МО должен иметь стаж педагогической работы не менее 3-х лет.
- 1.3. Руководитель МО назначается приказом директора школы.
- 1.4. Руководитель МО осуществляет оперативное управление объединением.
- 1.5. Руководитель МО непосредственно подчиняется в своей деятельности заместителю директора по направлению деятельности. В конце учебного года руководитель методического объединения отчитывается перед заместителем директора об итогах проделанной работы.
- 1.6. Руководителю методического объединения непосредственно подчиняются педагоги, входящие в состав методического объединения.

1.7 Руководитель МО ежегодно сдает план работы на учебный год до 31 августа текущего года и сдает отчет о проделанной работе МО до 15 июня.

1.8. Отчет о работе руководителя МО заслушивается на заседании Методического совета школы.

2. Функции

2.1. В своей деятельности руководитель МО призван выполнять управленческие функции:

- планирование деятельности МО;
- организации коллективной деятельности педагогов, объединенных в МО;
- отслеживание качества созданных условий учебно-воспитательного процесса;
- анализ результатов коллективной деятельности педагогов, объединенных в МО.

3. Должностные обязанности

Руководитель школьного методического объединения учителей обязан:

3.1. Обеспечить совершенствование уровня профессиональной и методической подготовки педагогов своего МО;

3.2. Содействовать изучению, сообщению и распространению педагогического опыта.

3.3. Оказывать необходимую методическую помощь педагогам, объединенным в МО;

- 3.4. Участвовать в экспертизах материалов школьной олимпиады и промежуточной аттестации обучающихся;
- 3.5. Обеспечить высокую результативность методической работы объединения;
- 3.6. Организовать работу по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
- 3.7. Содействовать выполнению стандарта в образовательной области;
- 3.8. Использовать разные формы развития творческого потенциала педагогов.
- 3.10. Изучать и своевременно знакомить с нормативно-правовой документацией, регулирующей деятельность учителей и воспитателей,
- 3.11. Участвовать в проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- 3.12. Оказывать помощь членам МО в подготовке и проведении практикумов, семинаров, круглых столов, научно-практических конференций, педагогических чтений в школе.

4. Права.

4.1. Руководитель МО имеет право:

- участвовать в планировании деятельности Методического совета школы;
- самостоятельно планировать свою деятельность;
- требовать от членов МО необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- участвовать в работе экспертных групп при аттестации педагогов;
- повышать квалификацию;

- представлять к награждению педагогов методического объединения на грамоты комитета образования, министерства и правительства за успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения.