

УТВЕРЖДЕН
приказом
ГОУ РК "СКШИ № 5" г.
Сосногорска
от 27.01.2020 № 05-од

Порядок
проведения инструктажей по охране труда
с работниками и обучающимися школы-интерната

1. Общие положения

1.1. Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителя, педагогических и технических работников, обучающихся школы-интерната.

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками школы-интерната, поступившими на работу в соответствии с законодательством, проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится с 1 по 9 класс школы-интерната с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. У обучающихся школы-интерната прививаются основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности. Обучение обучающихся по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности при:

- учебных занятиях;
- трудовой подготовке;
- проведении экскурсий, походов;
- проведении спортивных занятий, соревнований;
- кружковых занятий и другой внешкольной и внеклассной деятельности.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и внешними совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику;

– с обучающимися школы-интерната перед началом занятий по правилам безопасного поведения помещениях, кабинетах, перед выполнением практических работ в учебных кабинетах обслуживающего труда, учебных мастерских и кабинете ритмики.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит специалист по ОТ школы-интерната.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной директором школы-интерната Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. С обучающимися школы-интерната вводный инструктаж проводят:

– классные руководители каждый со своим классом;

– учителя обслуживающего труда, трудового обучения, физкультуры.

2.5. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.6. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в специальном журнале.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

– со всеми вновь принятыми работниками,

– с работниками, выполняющими новую для них работу;

– с временными работниками и совместителями (внутренними и внешними);

– со студентами, прибывшими на практику;

– при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях;

– с обучающимися при работе в кабинетах обслуживающего труда, кабинете ритмики и мастерских;

– при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит заместитель директора (УР, ВР) школы-интерната

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по АХЧ.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом ответственным за противопожарную безопасность в образовательном учреждении.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводят:

– классные руководители каждый со своим классом;

– учителя обслуживающего труда, трудового обучения, физкультуры, каждый по своему предмету.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом образовательного учреждения проводится по «Программе первичного инструктажа по ОТ на рабочем месте в образовательном учреждении для вспомогательного и обслуживающего персонала», утвержденной директором школы-интерната.

3.7. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности в образовательном учреждении», утвержденной директором школы-интерната в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, каб.ритмики, мастерских и инструкциям по семи рекомендуемым направлениям, утвержденными директором школы-интерната.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.10. Первичный инструктаж на рабочем месте (в кабинетах обслуживающего труда, каб.ритмики и мастерских) с обучающимися регистрируется в «Журнале инструктажей по охране труда обучающихся».

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям регистрируется в «Журнале инструктажей по охране труда обучающихся».

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по «Программе первичного инструктажа по ОТ на рабочем месте в школе-интернате для педагогических работников», по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Повторный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводится по «Программе первичного инструктажа по ОТ на рабочем месте в образовательном учреждении для вспомогательного и обслуживающего персонала», по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и инструкциям по семи рекомендуемым направлениям, утвержденными директором школы-интерната.

4.4. Для педагогических работников, работников технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся 2 раза в год (не позднее месяца с начала учебного года и на начало нового календарного года).

4.5. С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится 2 раза в год (не позднее месяца с начала учебного года и на начало нового календарного года).

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой обучающихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом директором школы-интерната. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Регистрация целевого инструктажа законодательством в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

7. Общие требования

7.1. Вводный инструктаж с обучающимися, инструктаж по охране труда при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям проводится классным руководителем со своим классом и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждого класса.

7.3. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- по охране труда на рабочем месте с работниками;

– по охране труда с обучающимися.

должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директором школы-интерната.

7.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора школы-интерната, утверждаются директором школы-интерната.