

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми

Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми
«Специальная (коррекционная) школа-интернат № 5» г. Сосногорска

ГОУ РК "СКШИ № 5" г. Сосногорска

ПРИКАЗ

" 28 " декабря 2021 г.

№ 183 -од

г. Сосногорск

О создании родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о порядке доступа родительского контроля в школьную столовую, в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2021-2022 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в состав которой включить 3 представителя (родителя) обучающихся.
2. Утвердить Положение «О порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи» (Приложение 1).
3. Утвердить план работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2021-2022 учебном году (Приложение 2).
4. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе-интернате членами инициативной группы могут быть оценены:
 - соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;

420

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании;
 - соблюдение графика работы столовой.
5. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
 6. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 4) и заполнении формы оценочного листа (Приложение 5).
 7. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
 8. Инициативной группе (Приложение 6) проводить родительский контроль организации горячего питания в школе-интернате, не реже 1 раза в триместр.
 9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О. А. Михалева

О.А.Михалева

Положение

о порядке доступа Родительского контроля в школьную столовую ГОУ РК «СКШИ № 5» г. Сосногорска

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в ГОУ РК «СКШИ № 5» г. Сосногорска (далее – школьная столовая) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
- Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2000 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
- Уставом школы-интерната.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

- контроль качества оказания услуг по питанию детей в ГОУ РК «СКШИ № 5» г. Сосногорска;
- взаимодействие законных представителей с руководством Школы-интерната и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
- повышение эффективности питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.

1.5. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы-интерната.

1.6. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы-интерната, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой

2.1. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком питания в школьной столовой обучающимися, (Приложение 7).

2.2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на пункте охраны.

2.3. Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о:

- времени посещения (день и конкретная перемена);
- Ф.И.О. законного представителя;
- контактном номере телефона законного представителя;
- Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.4. Получают «Оценочный лист» согласно пунктам, которого проводят проверку.

2.5. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями самостоятельно или в сопровождении представителя Школы-интерната.

2.6. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.

2.7. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.

2.8. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и

любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.9. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены для завершения ознакомления с процессом организации питания.

2.10. По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют в Журнале Родительского Контроля «Оценочный лист» с предложениями или замечаниями.

2.11. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету и Администрацией школы-интерната для решения вопросов в области организации питания.

2.12. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в триместр, представителями администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся на родительских собраниях.

3. Права законных представителей при посещении школьной столовой

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются прием пищи.

3.2. Допуск законных представителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом образовательной организации. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом Школы-интерната.

3.4. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- попробовать блюда включенный в меню;
- наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);
- зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе;
- довести информацию до сведения администрации Школы-интерната .

**Примерный план
работы Родительского контроля по контролю
за организацией горячего питания в ГОУ РК «СКШИ № 5»
г. Сосногорска**

ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи:

- оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей
- повышение культуры питания;
- контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
- контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
- выявления вкусовых предпочтений обучающихся;
- информирование родителей на родительских собраниях, о выявленных нарушениях и их устранении;
- помощь классным руководителям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей.

1. Организационно – аналитическая работа		
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Назначение членов инициативной группы Родительского контроля	январь	законные представители обучающихся, заместитель директора по ВР
2. Проведение мониторинга за организацией горячего питания в ОО	Январь - декабрь	Члены родительского контроля
3. Оформление стендов по питанию	В течение года	Члены родительского контроля, классные руководители
Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся		
1. Проведение классных часов по здоровому питанию	В течение года	Классные руководители, медицинские работники
2. Конкурс рецептов среди 1-4 и 5-9 классов	В течение года	Классные руководители
Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей		

1. Выступления на родительских собраниях	В течение года	Медицинские работники, классные руководители
2. Анкетирование родителей по развитию школьного питания	В течение года	Специалисты школы-интерната (педагог-психолог, социальный педагог)

Приложение 3
к приказу № 43 от 28.12.2021

**ЖУРНАЛ
РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ
за организацией питания детей в ГОУ РК «СКШИ № 5»
г. Сосногорска**

Дата\время	ФИО родителя	ФИО ученика	Класс	Подпись

Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организации должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.
2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе и регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.
3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:
 - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание помещения (буфета-раздаточная) для приёма пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.
- 4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и участие в работе общешкольной комиссии.
- 5. Итоги проверок обсуждаются на обще-родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).
- 6. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.
- 7. Состав комиссии по питанию избирается на заседании Совета руководства школы-интерната.
- 8. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.
- 9. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы-интерната.
- 10. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
- 11. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы-интерната.
- 12. Основные направления деятельности комиссии:
 - оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся;
 - осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, за качеством готовой продукции; за санитарным состоянием пищеблока; за выполнением графика поставок продуктов итоговой продукции, сроками их хранения и использования; за организацией приема пищи обучающихся; за соблюдение графика работы буфета-раздаточной;
 - проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорами органами и службами;

- организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы-интерната;
- вносит администрации школы-интерната предложения по улучшению обслуживания обучающихся;
- оказывает содействие администрации школы-интерната в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
- привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы-интерната к организации и контролю за питанием обучающихся.

Приложение 4
к приказу № 113 от 28.12.2021

**Анкета школьника
(заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов, подчеркните их. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?
ДА НЕТ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ
СТОЛОВОЙ?

ДА НЕТ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

НЕ НРАВИТСЯ НЕ УСПЕВАЕТЕ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ) 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ
ПИТАНИЕ

(ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

ДА ИНОГДА НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ
В ШКОЛЕ?

ДА НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА НЕТ НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ
ПИЦЦУ

ОСТЫВШАЯ ЕДА

МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ? _____

ДА НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА НЕТ ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ

МЕНЮ: _____

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ _____

Приложение 5
к приказу № 483 от 28.12.2021

Оценочный лист

Дата и время проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку ФИО: _____

1. Имеется ли в организации меню?

А) да, для всех возрастных групп и режимов

Б) да, но без учета возрастных групп

В) нет

2. Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?

А) да

Б) нет

3. Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?

А) да

Б) нет

4. В меню отсутствуют повторные блюда или запрещенные блюда?

А) да, по всем дням

Б) нет, имеются повторы в смежные дни

5. Вывешен ли график приема пищи обучающимися?

А) да

Б) нет

6. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?

А) да

Б) нет

7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?

А) да

Б) нет

8. Соответствует ли вкус приготовленных блюд

А) да

Б) нет

9. Соответствует ли запах приготовленных блюд?

А) да

Б) нет

10. Соответствует ли температурный режим приготовленных блюд?

А) да

Б) нет

11. Соответствует ли состояние посуды и столовых приборов?

А) да

Б) нет

12. Проводится ли уборка обеденного зала и мебели после каждого приема пищи?

А) да

Б) нет

13. Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?

А) да

Б) нет

14. Наличие и состояние спецодежды у сотрудников столовой?

А) да

Б) нет

В) состояние

15. Обеспечен ли обеденный зал моющими средствами и ветошью?

А) да

Б) нет

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

ЗАМЕЧАНИЯ:

ЖАЛОБЫ:

ДАТА _____

ПОДПИСЬ _____ / _____

Приложение 6
к приказу № 103 от 28.12.2021

**Список
инициативной группы Родительского контроля
за организацией горячего питания**

Класс	ФИО	Подпись
1		
2		

ГРАФИК
питания обучающихся столовой

1 – 4 классы

Завтрак 08.55-09.10

Обед 11.30-11.50

5 – 9 классы

Завтрак 08.40-08.50

Обед 12.30-12.50

Интернат

Понедельник-пятница:

Завтрак – 07.40- 07.55

Обед – 12.30-12.50

Полдник – 16.00-16.20

Ужин – 18.00-18.20

Второй ужин – 20.30-20.50

Суббота-воскресенье:

Завтрак – 08.00-08.20

Обед – 13.00-13.20

Полдник – 16.00-16.20

Ужин – 18.00-18.20

Второй ужин – 20.30-20.50