

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми

Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми
«Специальная (коррекционная) школа-интернат № 5» г. Сосногорска
(ГОУ РК "СКШИ № 5" г. Сосногорска)

ПРИКАЗ

" 09 " Ноября 2022 г.

г. Сосногорск

№ 156/1-од

О создании Ресурсного центра на базе ГОУ РК «СКШИ №5» г. Сосногорска

С целью совершенствования коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ по адаптированным общеобразовательным программам, осуществления методической и консультативной помощи педагогам, работающим с данной категорией детей, оказания психолого-педагогической помощи детям и их родителям данной категории.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе ГОУ РК «СКШИ №5» г. Сосногорска Ресурсный центр по оказанию консультативно-методической помощи педагогам общеобразовательных учреждений, осуществляющим обучение детей с нарушением интеллекта.
Срок: ноябрь 2022 г.
Ответственный: заместитель директора по УР Игнатова С.М.
2. Назначить координатором по организации работы Ресурсного центра заместителя директора по УР Игнатову С.М.
3. Разработать Положение о Ресурсном центре ГОУ РК «СКШИ №5» г. Сосногорска
Срок: декабрь 2022 г.
Ответственный: заместитель директора по УР Игнатова С.М.
4. Определить состав педагогических работников Ресурсного центра
Срок: декабрь 2022 г.
Ответственный: руководитель Ресурсного центра Михалева О.А.
5. Разработать план работы ресурсного центра в соответствии с Положением
Срок: декабрь 2022 г.
Ответственный: заместитель директора по УР Игнатова С.М.
6. Обеспечить взаимодействие с муниципальными органами образования, с образовательными организациями.
Ответственный: зам. директора по УР Игнатова С.М.
7. Вести установленную Положением Документацию.
Ответственный: зам. директора по УР Игнатова С.М.

8. Создать на официальном сайте школы раздел «Ресурсный центр» и назначить ответственным за информационное сопровождение раздела официального сайта школы «Ресурсный центр» Денисова О.А.
9. Создать «Открытую консультационную площадку»
Срок: январь 2023 г.
Ответственный: зам. директора по УР Игнатова С.М.
10. Утвердить документацию ресурсного центра:
 - 1.- положение о Ресурсном центре
 - 2 – план работы Ресурсного центра
 - 3 – журнал консультаций Ресурсного центра
 - 4 – отчеты о деятельности Ресурсного центра
11. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Михалева

О.А.Михалева