

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГОУ РК "С(К)ШИ № 5"
г. Сосногорска
от 30.05.2024 № 69-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете школы-интерната

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава ГОУ РК "С(К)ШИ № 5" г. Сосногорска (далее – ОО).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления школы-интерната.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники ОО занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета школы-интерната по должности является директор школы-интерната.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Министерства образования РК, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении школы-интерната.

2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития школы-интерната, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Участвовать в разработке адаптированных образовательных программ ОО.

2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации.

2.5. Участвовать в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в школе-интернате.

2.6. Рассматривать предложения об использовании в школе-интернате технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

2.7. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.8. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений школы-интерната в области реализации образовательных программ школы-интерната.

2.9. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

2.10. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов школы-интерната.

2.11. Представлять педагогов школы-интерната к наградам различного уровня.

2.12. Принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации.

2.13. Решать вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, об оставлении обучающихся на повторный год обучения при наличии согласия родителей.

2.14. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в школы-интерната.

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебный триместр.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы школы-интерната с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора по учебной или воспитательной работе.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ОО присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих (не менее $2/3$ его членов), носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического

3.7. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется в еженедельном плане работы школы-интерната.

3.8. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.9. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

3.10. Протоколы заседаний и решений хранятся в кабинете директора