

Согласовано

с председателем родительского комитета

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом
ГООУ РК «С(К)ШИ № 5»
г. Сосногорска
от 07.03.2024 № 25-од

Правила приема обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в ГООУ РК «С(К)ШИ № 5» г. Сосногорска (далее Школа - интернат) разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Правила приема определяются Школой-интернатом самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами:

Конституцией Российской Федерации (ст. 43);

Конституцией Республики Коми (ст. 44);

Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ (ст. 5, 55);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ст. 6 ч.1);

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Уставом Школы–интерната.

II. Порядок приема

2.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, включенных в Устав Школы – интерната.

2.2. Прием в Школу – интернат осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. При приеме детей Школа-интернат обязана ознакомить родителей (законных представителей) с:

- Уставом Школы-интерната:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- адаптированными основными образовательными программами;
- программами дополнительного образования;
- правами и обязанности обучающихся;
- условиями обучения в школе-интернате и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

2.4. Прием и обучение детей на ступень начального общего, основного общего образования осуществляется бесплатно.

2.5. Прием детей в Школу-интернат осуществляется только по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и по заключению ПМПК.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой-интерната на официальном сайте Школы-интерната в сети "Интернет".

2.7. Для приема ребенка в Школу-интернат родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

- личное заявление родителя(законного представителя)
- ,-копию свидетельства о рождении,
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, представляется лично.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе-интернате на время обучения ребенка.
- 2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу-интернат не допускается.
- 2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Школы -интерната, адаптированными основными общеобразовательными программами, реализуемые школой-интернатом, программами дополнительного образования. Правами и обязанностями обучающихся, условиями обучения в школе-интернате и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.15. Зачисление в Школу-интернат производится:
- в течение года по решению ПМПК из общеобразовательной школы или дошкольного учреждения или из коррекционного учреждения.
- 2.16. Зачисление в Школу-интернат оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу-интернат, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы-интерната, ответственного за прием документов, и печатью Школы.
- 2.18. На каждого ребенка, зачисленного в Школу-интернат, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Прием в 1 класс

- 3.1. В первый класс Школы-интерната зачисляются все дети, достигшие школьного возраста независимо от уровня их подготовки.
- 3.2. Комплектование 1 класса в школе определяется потребностью населения с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.
- 3.3. Доступная возможность подачи заявлений о приеме на обучение в первый класс в электронной форме. В этих целях создан и функционирует портал Дети11.рф (<http://вшколу.дети11.рф>), на котором предусмотрена возможность перехода к за-

полнению и подачи электронной формы заявления. Подача заявления в электронной форме возможно только с использованием подтвержденной учетной записи портала Госуслуги (учетной записи ЕСИА).

3.4 Прием заявлений в 1 класс начинается 28 марта 2024 года в 09.00 часов.

3.4. Для приема ребенка в Школу-интернат родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

- заявление о приеме в школу-интернат;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию свидетельства о рождении.

Приём граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

IV. Прием во 2-9-е классы

Прием обучающихся во 2-9-ые классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления о приеме в школу;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копии свидетельства о рождении.

Дополнительно предоставляются:

- личное дело обучающегося (с отметкой о выбытии, заверенной подписью и печатью руководителя учреждения, из которого переходит обучающийся);
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью Школы (при переходе в течение учебного года);
- протокол врачебной комиссии об индивидуальном обучении (при наличии показаний);
- медицинская карта.