

Утверждаю  
 Директор ГОУ РК «СКШИ № 5»  
 г. Сосногорска  
 О.А. Михалева  
 «16» января 2023 г.



**План мероприятий  
 ГОУ РК «СКШИ № 5» г.Сосногорска  
 по противодействию коррупции на 2023 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<b>1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке	В течение года	Директор
<b>2. Повышение эффективности деятельности школы-интерната по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год	Директор
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	1 раз в год	Рабочая группа
2.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении, Журнал регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	По мере поступления заявлений	Бородай Е.В.
2.4.	Консультации по правовым вопросам	По мере необходимости	Директор
2.5.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы-интерната	В течение года	Директор
2.6.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы-интерната Кодекса профессиональной этики педагогических работников	В течение года	Рабочая группа
2.7.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета средств школы-интерната	Постоянно	Директор
2.8.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	2 раза в год	Члены комиссии
<b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b>			
3.1.	Размещение на сайте школы-интерната информации об антикоррупционных мероприя-	В течение года	Денисова О.А.

	тиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции		
<b>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе-интернате	В течение года	Рабочая группа
<b>5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы-интерната по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы-интерната, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	В течение года	Рабочая группа
5.2.	Проведение совещаний по противодействию коррупции	В течение года	Рабочая группа
5.3.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы-интерната законодательства РФ о противодействии коррупции (в том числе, выступление перед педагогическим составом работников правоохранительных органов)	По мере поступления документов	Директор
<b>6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы-интерната</b>			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Рабочая группа
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Бородай Е.В.
<b>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	В течение года	Рабочая группа